

SØGETIPS OG TRICKS

1. Hvis du vil søge specifikt efter noget:

Skriv "" omkring det du søger. For eksempel, søgning på "Excel kursus" vil kun vise resultater, der indeholder hele udtrykket. Uden "" så vil du få resultater for alle 3 muligheder: Excel, Kursus og Excel kursus.

2. Hvis du vil udelade noget i din søgning:

Hvis du vil udelukke bestemte ord fra dine søgeresultater, brug minus - tegnet. For eksempel, "bedste restaurant -København" vil vise resultater for de bedste restauranter, der ikke er i København.

3. Hvis du er i tvivl om hvad der skal stå:

Skriv * hvis du ikke ved hvad der skal stå. Eks. *havn. Kombiner evt. med "" for at få specifikke resultater.

4. Slet cookies og søgehistorik:

Gå til den browser du vil have ryddet op i og tryk CTRL + SHIFT + DELETE. Vælg herefter de punkter du vil have slettet.

5. Søg efter bestemte formater:

Skriv PDF i din søgning hvis du ved du skal bruge en PDF-fil. Eks. Upgrade IT kursuskatalog pdf.

6. Søg efter noget på den side du er på:

Tryk CTRL + F (eller CTRL + B hvis det er dansk) for at aktivere søgefunktionen. Du kan nu søge internt på den side eller det dokument du er i. Det virker også på internettet.

7. Hemmelig søgning:

Du kan søge in-private eller inkognito ved at højreklikke på den browser du bruger. Så gemmer du ingen Cookies og websitedata, eller oplysninger, du angiver i formularer og der efterlades ingen søgehistorik.

8. Oversæt webside til Dansk:

Brug Google Chrome. Højreklik på den side du vil have oversat og vælg: Oversæt til dansk

9. Søg på din PC:

Tryk på Windows knappen (det lille flag der er i venstre hjørne på dit tastatur) Nu har du aktiveret søgefunktionen og du skriver blot det du ønsker at søge efter. Uanset om det er et dokument, en indstilling, et program eller noget helt andet.

Du kan også se videoen med alle fif lige er:

<https://www.youtube.com/@UpgradeITDK>